

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH TÂN**

Số **232**/UBND

Về triển khai lập danh sách chuẩn bị tiêm
vắc xin phòng Covid-19 đợt 5.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Tân, ngày **03** tháng 7 năm 2021

KHẨN

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị:

- Phòng Kinh tế quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận;
- Phòng Y tế quận;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận;
- Văn phòng UBND quận;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phòng Văn hóa và Thông tin quận;
- Ban Quản lý dự án ĐTXD khu vực quận;
- Ủy ban nhân dân 10 phường.

Căn cứ Công văn số 4125/SYT-NVY ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về lập danh sách chuẩn bị tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5;

Căn cứ nội dung cuộc họp của Ủy ban nhân dân quận ngày 03/7/2021; Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

1. Giao các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Triển khai thực hiện Công văn số 4125/SYT-NVY ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về lập danh sách chuẩn bị tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5.

- Khẩn trương liên hệ Văn phòng UBND quận để nhận thông tin tài khoản chính đăng nhập vào phần mềm quản lý tiêm chủng Covid-19 để triển khai công tác lập danh sách tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5.

- Thời gian hoàn thành lập danh sách tổng các đối tượng đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5 và gửi phòng Y tế quận **chậm nhất là 11 giờ 00 phút ngày 04 tháng 7 năm 2021.**

- Thời gian hoàn thành cấp tài khoản phụ cho các đơn vị phụ trách **chậm nhất là 11 giờ 00 phút ngày 05 tháng 7 năm 2021.**

- Thời gian hoàn thành nhập liệu danh sách chi tiết các đối tượng đăng ký tiêm vắc xin vào phần mềm quản lý tiêm chủng Covid-19 và ký gửi phòng Y tế quận **chậm nhất là 11 giờ 00 phút ngày 06 tháng 7 năm 2021.**

- Các cơ quan, đơn vị chủ động trao đổi các ngành liên quan để tránh trùng lặp đối tượng khi thống kê, lập danh sách đối tượng.

- Trường hợp các cơ quan, đơn vị không gửi thông tin đúng thời hạn nêu trên thì xem như không đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5. Các đơn vị tự chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận đối với các đối tượng được lập danh sách đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19.

- Thông tin liên hệ hỗ trợ lập danh sách đối tượng tiêm vắc xin: ông Tô Văn Tuấn – chuyên viên phòng Y tế quận (số điện thoại: 0909614114).

- Thông tin liên hệ hỗ trợ phần mềm: ông Nguyễn Đại Nam – chuyên viên Văn phòng UBND quận (số điện thoại: 0989611500).

2. Giao phòng Y tế quận:

- Khẩn trương cung cấp thông tin liên hệ của cán bộ đầu mối phụ trách báo cáo theo Phụ lục 2 tại Công văn số 4125/SYT-NVY ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế.

- Hoàn chỉnh kế hoạch tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách doanh nghiệp lĩnh vực cung cấp thuốc, dịch vụ bệnh viện, dịch vụ ăn uống, doanh nghiệp có từ 300 đến dưới 500 lao động.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận ký gửi danh tổng các đối tượng đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5 **chậm nhất là 15 giờ 00 phút ngày 04 tháng 7 năm 2021** và danh sách chi tiết các đối tượng đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5 (được xuất file ra từ phần mềm) **chậm nhất là 15 giờ 00 phút ngày 06 tháng 7 năm 2021**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận dự phòng thêm 02 địa điểm tiêm đảm bảo các quy định về an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

3. Giao Văn phòng UBND quận:

- Chịu trách nhiệm lập danh sách doanh nghiệp lĩnh vực bưu chính.

- Hỗ trợ cung cấp thông tin tài khoản chính đăng nhập vào phần mềm quản lý tiêm chủng Covid-19 cho các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân quận chuẩn bị trang thiết bị phục vụ công tác tiêm vắc xin phòng Covid-19.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa – Thể dục và Thể thao tham mưu về công tác khử khuẩn các địa điểm tiêm chủng.

4. Giao Ban Quản lý dự án ĐTXD khu vực quận:

Chịu trách nhiệm lập danh sách doanh nghiệp lĩnh vực công ích, chăm sóc công viên cây xanh.

5. Giao phòng Nội vụ quận:

- Chịu trách nhiệm lập danh sách đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 thuộc đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận kiện toàn, bổ sung thành viên Tổ triển khai chiến dịch tiêm vắc xin phòng Covid-19 trên địa bàn quận.

6. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch quận:

Chịu trách nhiệm lập danh sách doanh nghiệp lĩnh vực vận tải, doanh nghiệp có từ dưới 100 lao động trên địa bàn phường An Lạc.

7. Giao phòng Tài nguyên và Môi trường quận:

- Chịu trách nhiệm lập danh sách doanh nghiệp lĩnh vực môi trường.

- Tham mưu triển khai xử lý thu gom rác thải y tế tại các địa điểm tiêm chủng.

8. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

Chịu trách nhiệm lập danh sách đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 thuộc đối tượng là giáo viên chưa được tiêm.

9. Giao phòng Lao động – Thương binh và xã hội quận:

Chịu trách nhiệm lập danh sách đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 thuộc đối tượng là người nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, bảo trợ xã hội chưa được tiêm và doanh nghiệp có trên 500 lao động và lao động tự do.

10. Giao phòng Kinh tế quận:

Chịu trách nhiệm lập danh sách các chợ, doanh nghiệp lĩnh vực bình ổn giá, xăng dầu, ngân hàng, tài chính và có từ 100 đến dưới 300 lao động.

11. Giao phòng Văn hóa và Thông tin quận:

Chịu trách nhiệm lập danh sách doanh nghiệp thuộc lĩnh vực du lịch.

12. Giao Công an quận, Ban chỉ huy Quân sự quận:

Căn cứ kế hoạch tiêm vắc xin phòng Covid-19 bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm tiêm chủng.

13. Giao Ủy ban nhân dân 10 phường:

Chịu trách nhiệm lập danh sách đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid-19 thuộc đối tượng là Tổ Covid cộng đồng, doanh nghiệp, cơ sở có từ dưới 100 lao động (trừ phường An Lạc).

14. Các cơ quan, đơn vị quán triệt đơn vị phụ trách về hồ sơ bắt buộc khi đến địa điểm tiêm chủng:

14.1. Đối với đơn vị chủ quản:

Dem theo danh sách tiêm chủng có ký tên đóng dấu xác nhận của đơn vị; đồng thời cử ít nhất 02 người chịu trách nhiệm phối hợp với tổ tiêm chủng.

14.2. Đối với người đăng ký tiêm chủng:

- Ký tên vào phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19.
- Phiếu sàng lọc trước tiêm chủng xin phòng Covid-19.
- Thực hiện khai báo y tế điện tử trước khi đến tiêm chủng 60 phút.
- Dem theo căn cước công dân/CMND, toa thuốc nếu có bệnh mãn tính.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận, đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm CV 4125);
- UBND quận: CT, các PCT;
- VP. HĐND và UBND quận: C-PCVP;
- Lưu: VP – TH (Te).

177

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Ngọc Diệu